

ANSØGNINGEN SENDES PR BREV TIL: POST DANMARK A/S
PRIVATKUNDER
TIETGENSGADE 37
1566 KØBENHAVN V
MRK: BREVKASSESAGER

ELLER PR MAIL TIL: SKRIVPOST@POST.DK
EMNE: BREVKASSESAGER

Ansøgning om senere opsætning af brevkasseanlæg.

Ifølge postlovgivningen skal alle etageejendomme, der er opført med byggetilladelse udstedt før den 1. januar 1974, opsætte brevkasseanlæg senest den 31. december 2009.

Da der kan komme pres på leverandørerne i årets sidste måneder, er det herunder muligt at ansøge om opsætning i begyndelsen af 2010, hvis der inden årsskiftet er indgået aftale med en leverandør om en dato for ibrugtagning.

Ansøgningen udfyldes nedenfor og underskrives af ejendommens ejer eller administrator.

For opgange beliggende på følgende adresse(r) er der indgået aftale om levering og opsætning af brevkasseanlæg, og de er klar til brug på følgende datoer:

Adresse: _____	Dato: _____
Adresse: _____	Dato: _____
Adresse: _____	Dato: _____
Adresse: _____	Dato: _____
Adresse: _____	Dato: _____

Dato og underskrift
Ejendommens repræsentant

Evt. leverandør

Post Danmark svarer på ansøgningen senest en uge efter modtagelsen. Svaret sendes direkte til underskriveren af ansøgningen, hvorfor vi beder om udfyldelse af kontaktoplysningerne:

Navn:
Adresse:
Postnummer og by:
Telefon:
E-mail:

Hvis ejendommen har spørgsmål eller kommentarer, er det muligt at kontakte Post Danmark på telefon 80 20 70 30, med mail til Skriverpost@post.dk, eller med brev til: Post Danmark A/S, Privatkunder, Mrk.: Brevkasser, Tietgensgade 37 1. sal, 1566 Kbh. V